Choszczewo,18.08.2022 r.

**EDU/1/2022**

**Zapytanie ofertowe**

**na dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Choszczewie gm. Sorkwity okresie od 01 września 2022 r do 30.06.2023 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym I Niepełnosprawnym Edukator Łomża, Szkoła Podstawowa w Choszczewie, Choszczewo 62, 11-731 Sorkwity

tel. 897428111

e-mail : sp.choszczewo@edukator.lomza.pl

**II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130.000 tys. zł. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów  
   Kodeksu Cywilnego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Choszczewie   
    w okresie od 01 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. Dowóz uczniów na zajęcia będzie się odbywał na godz. 7:45 do miejscowości: Choszczewo

proponowany harmonogram dowożenia uczniów i wykaz kursów stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Długość dziennej trasy dowozu i odwozu uczniów - około 100 km,
2. Odwoź uczniów będzie się odbywał jeden raz o godz. 13:00 i drugi 14:45
3. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdów sprawnych technicznie, ogrzewanych, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
4. Pojazdy muszą posiadać nie mniej niż 25 miejsc siedzących.
5. Cena dowozu musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, przewoźnik powinien  
   posiadać doświadczenie w świadczeniu podobnych usług.
6. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje,  
   odpracowania dni nauki w innych terminach, zajęcia pozalekcyjne w ramach projektów, święta  
   szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.),  
   których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji  
   roku szkolnego - wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania szkoły w przypadku awarii  
   pojazdu.
8. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do pojazdu.
9. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty  
   związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku  
   niniejszego postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy oraz zwiększenia liczby  
przewożonych uczniów z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego  
zapytania. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu  
odpowiedniego aneksu.

**IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dowóz uczniów będzie się odbywał w okresie od 01września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.

**V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko l ofertę,
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści  
   niniejszego zapytania,
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania  
   firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz  
   przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami  
   imiennymi.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,  
   należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej  
   notarialnie kserokopii).
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego załącznikiem  
   nr 2 zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Ofertę w l egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie - opakowanie  
   zewnętrzne - zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się  
   znajdować:

a) adres Zamawiającego:

„ Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym I Niepełnosprawnym Edukator Łomża ul. Wojska Polskiego 29 A (biuro) ul. Polowa 57C,18-404 Łomża, Szkoła Podstawowa w Choszczewie

b) numer sprawy: „ EDU/1/2022"

c) temat zamówienia z adnotacją:

„Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Choszczewie gm. Sorkwity

w okresie od 01 września2022 r. do 30 czerwca 2023 r."

Nie otwierać przed 29.08.2022 r., godz. 10.00

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
2. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby  
   podpisującej ofertę.

10. Zawartość oferty:

a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),

b) zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 11 niniejszego zapytania ofertowego.

11. Do oferty należy dołączyć:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
   jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje,  
   zezwolenia lub licencje.
2. Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń  
   okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie  
   ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do  
   udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,  
   wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których  
   dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub  
   są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych,  
   referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1odbiorcy.

12. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca  
będzie cena z VAT za całość realizacji zamówienia napisana cyfrowo. Formularz oferty musi być  
podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.

13. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew  
bankowy), miesięcznie w wysokości przedstawionej w niniejszej ofercie, na podstawie faktur  
VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę,

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w biurze Szkoły Podstawowej w Choszczewie gm. Sorkwity sekretariat   
    I piętro do dnia **29.08.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących  
   treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**VII. OCENA OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

* cena brutto - 90%
* czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - 10%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

W00= C x 0,9 -f S x 0,1 (W00 - wskaźnik oceny oferty)

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

1) Kryterium C - cena (najniższa otrzymuje 100 pkt) pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego: cena minimalna brutto

C = x 100

cena badana brutto

2) Kryterium A - czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - max 100 pkt:

\* mniej niż l godz. od zgłoszenia - 100 pkt.

\* powyżej l godz. do 2 godz. - 50 pkt.

\* powyżej 2 godz. - 0 pkt.

Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto za jeden dzień wykonywania usługi. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty  
elektronicznej.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Choszczewie tel. 780119996 , e-mail : sp.choszczewo@edukator.lomza.pl,