**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
W CZASIE PANDEMII**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W STARYCH BAJKACH**

**/OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU W OKRESIE PANDEMII COVID-19/**

**Podstawa prawna:**

- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

- Wytyczne GIS dla dyrektorów przedszkoli wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394, z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389, z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)

- Statut Szkoły Podstawowej w Starych Bajkach

Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w pokoju nauczycielskim oraz w oddziale przedszkolnym.

W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE …………………………………………… str. 3
2. ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI …….. str. 5
3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE ………………………………….… str. 7
4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM ……....... str. 8
5. PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA …………. str. 9
6. PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ……………………………………….. str. 9
7. PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI …… str. 10
8. PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW ………………... str. 11
9. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ,
 POWIERZCHNI, PRZYBORÓW I GIER ……………………………… str. 12
10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
U UCZNIA/DZIECKA/PRACOWNIKA ……………………...……....… str. 13
11. PROCEDURA POWIADAMIANIA ……………..……….……………... str. 14
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE …………………………..…………… str. 15
13. ZAŁĄCZNIKI …………………………………………………………… str. 15

**I.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Niniejszy dokument ma na celu określenie zasad organizacji pracy szkoły w czasie pandemii.

2. Jeżeli w Regulaminie użyto określenia:

* dyrektor – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Bajkach,
* szkoła – oznacza Szkołę Podstawową w Starych Bajkach,
* nauczyciel, wychowawca, pracownik – oznacza to osobę, z którą Dyrektor zawarł stosunek pracy na mocy umowy o pracę,
* uczeń, dziecko – oznacza to ucznia Szkoły podstawowej w Starych Bajkach lub dziecko
w oddziale przedszkolnym.

**§2.**

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.

3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.

5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.

6. Nauczyciele, Pracownicy za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.

7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani z Regulaminem przez wychowawców klas w szkole lub poprzez komunikatory.

8. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

9. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej w Starych Bajkach w okresie trwania pandemii -COVID-19.

10. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.

11.Od 1 września 2020r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie
z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.

12. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

13. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mogą zorganizować spotkania online, zadawać pracę domowa, itp. w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu.

14. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem komunikatora lub platformy e-podręczniki (lub inne np.. Zoom czy Teems?).

15. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.

16. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

17. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

18. W trakcie pracy zdalnej zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane
w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji.

19. Informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco, za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas.

20. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym ze wszystkich zajęć edukacyjnych jest obowiązkowy.

21. O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy niezwłocznie.

22. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców
o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.

23. W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu może być wprowadzony obowiązek stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia) w zależności od sytuacji epidemicznej w powiecie, gminie.

24. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły.

25. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek szkolnych, zgromadzeń. Podczas apeli
i uroczystości szkolnych wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa dla wszystkich osób uczestniczących.

**26. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka lub ucznia.**

**§3.**

**Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,

2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych,

3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,

2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy, a informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.

3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej

grupy.

**II. ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI**

**§4.**

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Regulaminie pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.

3. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek codziennie rano mierzyć temperaturę swojego dziecka w domu przed wyjściem do szkoły.

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.45 - 15.00.

6. Uczniowie powinni być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy.

7. Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważnione mogą zostać maksymalnie 2 osoby.

8. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.

9. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Rodzice uczniów mogą wchodzić z dziećmi tylko do pomieszczenia szkoły, które znajduje się przy szatni (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).

11. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie 5 osób. W przypadku, gdy w szatni znajduje się wyznaczona liczba osób, należy czekać na wejście do szatni w odpowiednich odstępach (1,5 m) na korytarzu lub jeśli pogoda pozwala, na zewnątrz budynku.

12. Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek i pozostawione w szatni.

13. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

Dopóki pogoda na to pozwoli, nie będzie wymagane zmienianie obuwia.

14. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.

15. Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.

16. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci musza być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.

17. Dziecko/ grupa uczniów/ klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali.

18. Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego
 i odległości, tak by w szatni była jednocześnie mniejsza grupa uczniów.

19. Przy wejściu sprawdzana jest dziecku z oddziału przedszkolnego temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli rodzic/uczeń odmawia lub dziecko ma temperaturę 37,7º C
i powyżej nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, specjalistycznych
i konsultacjach na terenie szkoły.

20. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

21. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe.

**III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

**§5.**

1. Uczniowie będą przemieszczać się między salami, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
W przypadku pojawiających się trudności zostanie to zmienione w miarę możliwości w klasach 4 - 8 większość zajęć (poza informatyką i wychowaniem fizycznym) w jednej sali.

2. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych , nauki, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

3. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole są takie same jak zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

**§6.**

1. Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się w miarę możliwości na powietrzu.

2. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego należy odłożyć
w wyznaczonym miejscu w celu dokonania dezynfekcji.

**§7.**

**Procedura przebywania dzieci w sali**

1. W sali przebywają jednocześnie tylko dzieci z jednej klasy lub w liczbie zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów /lekcje łączone/.

2. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.

3. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.

4. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować lub uniemożliwić do nich dostęp.

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.

6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.

8. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

9. Po zajęciach uczniowie mogą korzystać z zajęć opiekuńczych, które są organizowane
z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.

10. Dzieci dezynfekują lub myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.

11. Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.

12. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.

13. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.

14. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.
W miarę możliwości uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach szkolnych.

**IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

**§8.**

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także
w czasie zajęć.
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
9. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
11. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

**V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA**

**§9.**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.

2. W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.

3. Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym.

4. Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w szkole grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.

5. Każdego dnia sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu, wody
z mydłem lub dezynfekowany.

6. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:

1) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),

2) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,

3) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,

4) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,

5) w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.

7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.

8. Podczas zabaw na placu, boisku szkolnym wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.

9. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.

10. Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

**VI. PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**§10.**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów 2 dni w tygodniu. Godziny ustala nauczyciel – bibliotekarz. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.

3. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

**VII. PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI**

**§11.**

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.

2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.

4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na:

- niepodawanie ręki na powitanie,

- unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- dokładne mycie rąk,

- zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:

1) przed i po jedzeniu,

2) po skorzystaniu z toalety,

3) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,

4) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),

5) po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna – woda w butelkach i kubeczki jednorazowe.

**VIII. PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW**

**§12.**

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością
i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.

3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).

4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:

1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,

2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),

3) powiadomienie organu prowadzącego o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, o możliwości kontaktu z taką osobą,

4) niezwłoczne powiadamianie Organu Prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez Opiekunów dzieci,itp.),

5) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,

6) zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.

6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:

1) przyłbica lub maseczka,

2) rękawiczki jednorazowe,

3) pojemnik z płynem do dezynfekcji.

7. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.

8. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:

1) rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,

2) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),

3) kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).

9. Pracownicy nie noszą biżuterii w czasie pobytu w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

10. Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

11. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

12. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

**IX. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ,**

 **POWIERZCHNI, PRZYBORÓW I GIER**

**§13.**

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.

2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).

3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:

a) przed posiłkami,

b) w czasie przerwy,

c) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.

4. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**§ 14**

1. Przybory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:

1) Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. Oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu ( kichnięcie na zabawkę itp.).

2) Pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;

3) Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.

4) Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

**X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
 COVID-19 U DZIECKA/PRACOWNIKA**

**§15.**

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.

2. Podejrzanym o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38o C i więcej (pracownik) mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,7oC -37,9oC (dziecko/uczeń). U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.

3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

5. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są:

1) dyrektor,

3) wszyscy pracownicy,

4) uczniowie,

5) rodzice dzieci przebywający w budynku szkoły.

6. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:

* + - * osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
* jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole
* powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach,
* dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
* w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.

7. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:

1) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,

2) osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,

3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o podejmowanych działaniach,

4) nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,

5) osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,

6) po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują Rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,

7) decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie  i  zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

 9. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**XI. PROCEDURA POWIADAMIANIA**

**§ 16.**

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.

2. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).

3. Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.

4. Powiadamianie Rodziców

5. Powiadamianie służb:

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Monkach – telefon alarmowy

Numer alarmowy 112 lub 999.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§17.**

1. Pracodawca ma prawo przeprowadzenia kontroli mającej na celu sprawdzenie, czy pracownik wykonuje w określonych godzinach swoje obowiązki.

2. Pracodawca może przeprowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

3. Pracodawca zobowiązany jest dostosować sposób przeprowadzania kontroli do miejsca wykonywania pracy i charakteru pracy. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności pracownika i jego rodziny ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

4. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy z zakresu prawa pracy.

8. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.

9. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

10.Regulamin obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

**XIII. ZAŁĄCZNIKI**

* Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk
* Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki
* Instrukcja nakładania i zdejmowani rękawiczek jednorazowych
* Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka w oddziale przedszkolnym