PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRUDZISZKACH

W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZAPOBIEGANIEM COVID -19

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic przyprowadzając dziecko do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, załącznik nr 1.

§ 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.

3. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.

4. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

5. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń przedszkola.

6. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w przedszkolu.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

8. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzą: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski z filtrem, 10 par rękawiczek.

9. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Zabezpiecza przy każdym wejściu do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce.

11. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych;

12. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją

6. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni , wynoszący min. 1,5 m.

7 Nauczyciele:

c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

d) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce;

e) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;

g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;

h) w miarę możliwości jak najczęściej organizują zajęcia z dziećmi na podwórku

(Dotyczy to w szczególności zajęć wychowania fizycznego w klasach I – III, stąd nie będą one tymczasowo ujęte w planie lekcyjnym, a będą organizowane przez nauczyciela prowadzącego w czasie, w którym warunki atmosferyczne pozwolą na wyjście na podwórko. W przypadku braku takiej możliwości, zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone w pomieszczeniach szkolnych, bez podziału na grupy.)

i) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;

j) dbają o to, aby dzieci przebywały wyłacznie w swojej sali

8. Personel obsługowy :

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, układanki itp.)

b) dokładnie czyści i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;

d) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

e) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

f) na bieżąco dezynfekuje toalety;

g) ) dba o dezynfekcję placu zabaw,

§ 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Do szkoły i przedszkola może uczęszcza tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (kaszel, katar, kichnie itp.), nauczyciel kontaktuje się z Rodzicem i prosi i niezwłoczne odebranie dziecka z placówki.

5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły i przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.

6. Podczas pobytu w szkole, dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.

11. Rodzice mogą kontaktować się z wychowawcami oraz dyrekcją szkoły w godzinach ich konsultacji, które będą podane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej, a także drogą meilową i telefoniczną.

§ 5. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

1. Do przedszkola i szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.

2.Uczniowie klas I – III wchodzą do szkoły bez rodziców.

3. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Dziecko jest przyprowadzane przez jednego opiekuna.

4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

5. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku zobowiązany jest dezynfekować ręce.

6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć zakryty nos i usta.

7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do korytarza.

8. Rodzic dopilnowuje, by dziecko podczas przyjęcia do placówki nie miało przy sobie i nie wniosło na teren przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów z zewnątrz.

9. Przy odbiorze dziecka rodzic dzwoni (dzwonek przy wejściu szkoły).

Wyznaczony przez dyrektora pracownik przygotowuje dziecko do opuszczenia budynku przedszkola zachowując środki ostrożności:

- pod opieką pracownika przedszkola dziecko opuszcza salę, przed wejściem do szatni myje ręce

- pracownik dopilnowuje, by dziecko nie zabrało z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek,

-w szatni dziecko zmienia obuwie i zakłada okrycie wierzchnie jeśli wymagają tego warunki pogodowe.

- przygotowane do opuszczenia przedszkola dziecko pracownik odprowadza do wyjścia,

- gdzie przekazuje dziecko pod opiekę rodzicowi/upoważnionemu opiekunowi.

§ 6. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU I SZKOLE

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścic lub dezynfekować.

3. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.

4. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

5.Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotykanie się ze sobą poszczególnych grup.

6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyznaczonych zgodnie z planem zajęć godzinach.

7. Rodzice dzieci przedszkolnych przyprowadzają dzieci w godzinach 7.15 – 8.00, odbierają zgodnie z zadeklarowaną godziną.

7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, dzieci obojga rodziców pracujących mogą korzystać z opieki świetlicowej do godziny 16.00.

8. Rodzice dzieci korzystających z opieki świetlicowej wypełniają karty zgłoszenia do świetlicy.

9. . Rodzice dzieci korzystających z opieki świetlicowej są zobowiązani odbierać dziecko zgodnie z zadeklarowanymi godzinami.

10. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w wyznaczonej Sali.

11. Przebywanie osób trzecich w szkole ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora.

§ 7. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY LUB COVID-19 1.

Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko do pomieszczenia do izolacji, zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1.5 m odległości;

2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji. Rodzic niezwłocznie odbiera dziecko ze szkoły i zgłasza się z nim do lekarza pierwszego kontaktu. O dalszej drodze postepowania decyduje lekarz.

3) rodzi informuje dyrektora szkoły o zaleceniach lekarza

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;

2) bezzwłocznie zgłasza się do lekarz pierwszego kontaktu

3) o dalszych zaleceniach lekarza informuje dyrektora szkoły

4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku, gdy dziecko, pracownik przedszkola lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły.

6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola , w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r i obowiązuje do odwołania.

Załącznik nr 1 do procedury

OŚWIADCZENIE

1.Oświadczamy, że nasze dziecko………………………………………………………………

jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannielub izolacji domowej z powodu COVID-19.

2. Zapoznałem się treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami koronawirusem,

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki .

4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola/szkoły.

6. Numer telefonu do szybkiego kontaktu……………………………………………..

7.Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

a) mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptuję fakt, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;

c) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;

d) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby/organy;

e) Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg czy zażaleń do dyrektora będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

…………………………………………………………………..

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 565 28 60
2. lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112

lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.

1. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
2. Organ prowadzący szkołę – (86) 215 25 87
3. Urząd Gminy Jeleniewo – (87) 568 30 22
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00 2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02

3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889

4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Ginela, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233

5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15

6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyoskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36

7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93 8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73