**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LASKOWCU**

**OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportuz dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*. (Dz. U. poz 1386)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania*. (Dz. U. poz 1385)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art.30c upo)
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja
7. Wytyczne MEN, GIS i MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Laskowcu w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:

a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

**§ 2.**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Do placówki mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie.
2. Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 odbędzie się z udziałem rodziców według ustalonego harmonogramu.
3. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren budynku jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady – jeden rodzic  
   z dzieckiem i w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Muszą posiadać (rodzic i dziecko) maseczkę zakrywającą usta i nos.
4. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do szkoły.
5. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w pierwszym tygodniu września do szatni szkolnej może odprowadzić jeden opiekun dziecka zachowując dystans od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Od 7 września do szatni chodzą sami lub pod nadzorem pracownika szkoły.
6. Uczniowie klas II - VIII na teren szkoły wchodzą bez opiekunów.
7. Odbiór dziecka, ucznia klas II - III odbywa się w pierwszym korytarzu szkoły, gdzie dziecko przyprowadzane jest przez pracownika placówki.
8. **Obowiązuje noszenie przez uczniów i pracowników szkoły osłon ust i nosa w trakcie przerw i przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia, łazienki itp.).**
9. Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną. W momencie opuszczenia sali przez dany oddział pomieszczenie jest przygotowywane do dalszego użytkowania zgodnie z wytycznymi MEN, MZ I GIS
10. Liczba dzieci w poszczególnych salach lekcyjnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
11. Pobyt dziecka w szkole jest rejestrowany przez nauczyciela sprawującego nad nim opiekę (obecność ucznia na każdej lekcji).
12. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
13. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
14. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
15. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby.
16. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach , klawiatur i włączników.
17. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
18. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
19. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
20. W klasach IV-VIII przerwy między lekcjami trwają 5-15 minut.
21. Niedopuszczalne jest przyjście dziecka do szkoły, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
22. Korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły będzie odbywało się przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
23. Zaleca się ograniczenie kilkudniowych wycieczek szkolnych, a w przypadku podjęcia decyzji o organizacji wycieczki wymagana jest zgoda dyrektora szkoły i zachowanie wymaganych zasad bezpieczeństwa.
24. W przypadku wyjść poza teren szkoły zaleca się zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego i dostosowanie się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
25. W razie konieczności odbycia zebrań wychowawców z rodzicami, powinny one być zaplanowane przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

**§ 3.**

**DYREKTOR PLACÓWKI:**

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do warunków szkoły, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.
3. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:

a) dezynfekcji powierzchni dotykowych,

* 1. dezynfekcji zabawek, przyborów sportowych (np. piłki, skakanki...),
  2. usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

1. Przy wejściu głównym szkoły umieszcza numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
3. Wyłącza źródełko wody pitnej. Z innych dystrybutorów uczniowie mogą korzystać tylko pod nadzorem nauczyciela.
4. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, wprowadza zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczania pracowników (odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji, dystans społeczny).
5. Organizuje na terenie placówki tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odsuwa pracownika od pracy oraz:
   * 1. wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów,
     2. pracownika izoluje w izolatorium.
7. W przypadku korzystania przez uczniów z urządzeń terenowych, sprawdza czy sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, zabezpiecza go przed używaniem.
8. Informuje rodziców o procedurach poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
9. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
10. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki decyzją lekarza nie przychodzi do pracy i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ. Lekarz POZ jest uprawniony do tego, aby wystawić osobie chorej zwolnienie z pracy z powodu infekcji górnych dróg oddechowych (spełniające równocześnie funkcję izolacji medycznej).
4. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien bezzwłocznie przekazać ją pracodawcy (tak, jak zwolnienie lekarskie).
5. Na kwarantannie nauczyciel/pracownik może wykonywać pracę wyłącznie zdalną, o ile taki sposób zostanie ustalony z dyrektorem szkoły.
6. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
8. **Pracownicy pedagogiczni:**
9. pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu z wyznaczonymi klasami/grupami uczniów,
10. nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek w ciągach komunikacyjnych i w pokoju nauczycielskim,
11. wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
12. na pierwszych zajęciach zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi od 1 września 2020 r. i odnotowują ten fakt w dzienniku,
13. instruują uczniów, pokazują techniki prawidłowego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce,
14. sam wiek 60 lat nie jest przesłanką, aby odsunąć nauczyciela od świadczenia pracy,
15. zgodnie z wytycznymi GIS, w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, dyrektor szkoły będzie stosował rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia,
16. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw lub szkolne boisko,
17. przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw, szkolnego boiska przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
18. ograniczają wyjścia grupowe, wycieczki,
19. wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia,
20. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw i boisku szkolnym,
21. wietrzą sale, w których pracują,
22. organizują przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,
23. dbają o usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany,
24. zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra,
25. odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

9. **Pracownicy obsługi :**

1. pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
2. stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, rękawiczki),
3. wykonują zadania, utrzymując odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
5. wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
6. powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
7. wszystkie obszary często używane (np. toalety, korytarze), regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
8. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.

7. **Pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły:**

1. odbierają ucznia przyprowadzonego przez rodzica/opiekuna prawnego, zachowując wszelkie wymagane zasady bezpieczeństwa epidemicznego,
2. dokonują pomiaru temperatury ucznia,
3. po zakończonych zajęciach po zgłoszeniu przybycia rodzica/opiekuna prawnego odbierają ucznia z sali, kierują do szatni, a następnie odprowadzają do drzwi wyznaczonego miejsca i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19* obowiązującymi na terenie placówki od 1 września 2020 r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
4. Do szkoły przyjmowane są tylko zdrowe dzieci, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. W czasie pobytu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
7. zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły, gdy widoczne są niepokojące objawy,
8. bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów, zabawek do placówki,
9. systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania,
10. zapewnienia dziecku maseczki lub przyłbicy,

**§ 6.**

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA**

**ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się na stronie internetowej szkoły. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. gorączka powyżej 37,5oC katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub które samo zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:
   1. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
   2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
   3. wyznaczony przez dyrektora pracownik bezzwłocznie izoluje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. 2 m. dystans.
3. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora.
5. O podejrzeniu zakażenia dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Mońkach, tel. 85 7162617 lub oraz organ prowadzący tel. 862152587, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
6. Wszelkie działania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i organem prowadzącym.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie placówki stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika, stosuje się następujący tryb postępowania:
   1. pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium,
   2. dyrektor wyznacza pracownika do pomocy osobie odizolowanej,
   3. pracownik wyznaczony do pomocy oraz osoba odizolowana utrzymują między sobą min. dwumetrowy dystans,
   4. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby/organ prowadzący szkołę, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wewnętrzne procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w

Laskowcu w okresie pandemii COVID-19 wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do czasu zakończenia pandemii COVID-19.

1. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.