Szanowni Państwo!

W związku ze wznowieniem zajęć opiekuńczych w szkołach i przedszkolach, przedstawiam Państwu do zapoznania się procedury bezpieczeństwa w okresie czas

owego ograniczenia funkcjonowania jednostek.

Pragnę również podkreślić, że tryb pracy opiekuńczej w warunkach reżimu sanitarnego

odbiega od standardów pracy placówki sprzed pandemii, na co już dziś warto przygotowywać dzieci.

W pierwszej kolejności z przedszkola i zajęć opiekuńczych w klasach I – III mogą skorzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,

-pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Uwzględniając wymogi sanitarne godziny pracy placówki zostaną skrócone, będziemy pracować w godzinach 7.30 – 13.00 bez dyżurów popołudniowych,

a godziny przyprowadzania i odbioru dzieci będą względem grup określone czasowo, o czym również zostaniecie Państwo poinformowani przy kwalifikacji.

W sytuacji nie przestrzegania przez rodziców, obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa w Przedszkolu oraz zaburzaniu organizacji pracy przedszkola w reżimie sanitarnym, w tym:

 1) nie przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,

 2) nie przestrzegania godzin i miejsca przyprowadzania i odbioru dziecka,

 3) nie przestrzegania zasad zachowania dystansu społecznego i środków ochrony osobistej podczas przyprowadzania i odbioru dziecka,

 4) utrudnianie kontaktu przedszkola z rodzicem – nie odbieranie telefonu,

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dziecko nie będzie mogło korzystać z zajęć opiekuńczych, zostanie skreślone z listy tymczasowej.

Podstawa prawna:

*1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)*

*2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej ( Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567*

*3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.780)*

*4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.781*

PROCEDURA BEZPIECZEOSTWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRUDZISZKACH W OKRESIE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZAPOBIEGANIEM COVID -19

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:

a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;

b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcie pracy zawodowej.

 2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, załącznik nr 1.

§ 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.

5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

6. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń przedszkola.

7. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

8. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w przedszkolu.

9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

10. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzą: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski z filtrem, 10 par rękawiczek.

11. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

13. Zabezpiecza przy każdym wejściu do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce.

 14. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz kosz na zużyte rękawiczki.

15. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych;

16. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych

17. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (na wejściu) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

7 Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:

1. organizują działania opiekuńczo- wychowawcze;
2. w klasach I – III prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze

c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

d) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce;

e) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;

f) nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły;

 g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;

h) wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;

i) po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z zasadami pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w sprawozdaniu.

8. Personel obsługowy :

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;

b) dokładnie czyści i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;

 d) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

e) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

f) na bieżąco dezynfekuje toalety;

g) ) dba o codzienną dezynfekcję placu zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

9) osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;

10) woźna dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;

§ 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 pkt 3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Do przedszkola może uczęszcza tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

4. W przypadku dziecka, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej umieszczonej w widocznych miejscach w placówce

9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.

10. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko z placówki.

§ 5. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

1. Do przedszkola i szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.

4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

5. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku zobowiązany jest dezynfekować ręce.

6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć zakryty nos i usta.

7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka.

8. Osoba, wyznaczona przez dyrektora, zabezpieczona w środki ochrony osobistej, odbiera dziecko od rodziców, dokonuje pomiaru temperatury ciała.

W przypadku podwyższonej temperatury ciała powyżej 37ºC lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka bądź rodzica (kaszel, katar) dziecko nie będzie przyjęte do placówki

 9. Osoba wyznaczona wraz z dzieckiem udaje się do szatni i pomaga zdjąć ubranie wierzchnie. Następnie udają się do łazienki i myją ręce, a potem nauczyciel odprowadza dziecko do sali zajęć.

10. Rodzic dopilnowuje, by dziecko podczas przyjęcia do placówki nie miało przy sobie i nie wniosło na teren przedszkola żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów z zewnątrz.

11. Opiekunowie i nauczyciele otrzymują pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecku.

12. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka odbywa się przez telefon, sms, pocztą elektroniczną.

13. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.

14. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.

15.Dziecko każdego dnia przychodzi do placówki z przygotowanym przez rodzica zestawem:

- odzieży zmiennej, spakowanej w worku/plecaku, (przedszkole)

-czysty worek foliowy z przeznaczeniem na przechowanie odzieży wierzchniej (kurtka, czapka)

 W szatni, w szafce dziecka do następnego dnia pozostaje tylko obuwie zmienne.

16. Przy odbiorze dziecka rodzic dzwoni (dzwonek przy wejściu szkoły).

Wyznaczony przez dyrektora pracownik przygotowuje dziecko do opuszczenia budynku przedszkola zachowując środki ostrożności:

- pod opieką pracownika przedszkola dziecko opuszcza salę, przed wejściem do szatni myje ręce

- pracownik dopilnowuje, by dziecko nie zabrało z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek,

-w szatni dziecko zmienia obuwie i zakłada okrycie wierzchnie jeśli wymagają tego warunki pogodowe.

- przygotowane do opuszczenia przedszkola dziecko pracownik odprowadza do wyjścia,

- gdzie przekazuje dziecko pod opiekę rodzicowi/upoważnionemu opiekunowi.

- rodzic zakłada dziecku maseczkę ochronną (dziecko od 4r.ż.).

§ 6. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU I SZKOLE

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

 2. Do grupy przyporządkowani są na stałe nauczyciele.

3. Każda grupa musi przebywać wyłącznie w swojej wyznaczonej sali.

3. W grupie może przebywać:

- przedszkole – 9 dzieci

-klasa II – 7 dzieci

- klasa III – 2 dzieci

4.Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.

5. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścic lub dezynfekować.

6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

7. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

 9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotykanie się ze sobą poszczególnych grup.

10. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice.

12 Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

 13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.

14. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

 16. Przebywanie osób trzecich w szkole ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora.

§ 7. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY LUB COVID-19 1.

Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko do pomieszczenia do izolacji, zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;

2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;

3) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, organ prowadzący rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112 i informuje ,że mogą być zakażeni koronawirusem;

 Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;

2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;

3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

 4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku, gdy dziecko, pracownik przedszkola lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola , w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS

§ 8. POSTANOWIENIA KOOCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r i obowiązuje do odwołania.

Załącznik nr 1 do procedury

OŚWIADCZENIE

1.Oświadczamy, że nasze dziecko………………………………………………………………

jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannielub izolacji domowej z powodu COVID-19.

2. Zapoznałem się treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami koronawirusem,

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki .

4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola/szkoły.

6. Numer telefonu do szybkiego kontaktu……………………………………………..

7.Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

a) mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptuję fakt, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;

c) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;

d) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby/organy;

e) Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg czy zażaleń do dyrektora będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

…………………………………………………………………..

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 565 28 60
2. lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112

lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.

1. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
2. Organ prowadzący szkołę – (86) 215 25 87
3. Urząd Gminy Jeleniewo – (87) 568 30 22
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00 2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02

3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889

4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Ginela, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233

5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15

6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyoskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36

7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93 8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73

HARMONOGRAM PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. GRUPA PRZEDSZKOLNA

-przyprowadzanie 7.30 – 7.45

-odbiór 12.45 – 13.00

1. KLASA II i III

-przyprowadzanie 7.45 - 8.00

-odbiór 12.30– 12.45

HARMONOGRAM WYJŚĆ DZIECI NA TEREN PRZYSZKOLNY

1. GRUPA PRZEDSZKOLNA 10.00 – 11.00
2. KLASA II i III – 11.30 – 12.30